

Vereinbarung über die Nutzung des Seminarraums

Zwischen dem Verein niedersächsischer Bildungsinitiativen e.V. (VNB)
Geschäftsstelle Göttingen, Nikolaistr. 1 C, 37073 Göttingen und



Verein Niedersächsischer
BILDUNGSINITIATIVEN e.V.
| Geschäftsstelle Göttingen |

Institution:

Ansprechpartner/in:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

wird nachstehender Vertrag zwecks Nutzung des Seminar- bzw. Besprechungsraums in der Nikolaistr. (1. OG) in Göttingen zu umseitig genannten Konditionen und folgendem Termin

Datum / Uhrzeit (von – bis)

geschlossen:

Bitte mit „X“ auswählen und Personenzahl eintragen:

Raumnutzung (bitte entsprechend ankreuzen):	½ Tag (bis 4 Std.)	1 ganzer Tag
Großer Seminarraum (59 m²)		
Besprechungsraum 1 (12 m²)		
Besprechungsraum 2 (15 m²)		
Servicepauschale (jeweils pro Teilnehmer*in und Tag – bitte die voraussichtliche Anzahl eintragen) *:		
Selbstversorger*innen (VNB-Geschirrnutzung, kein Service) Sie bringen alles mit und können die Küche und das Geschirr selbstständig nutzen.	____ Pers.*	____ Pers.*
Basisnutzer*innen (Kaffee, Tee, Wasser und Kekse werden zur Verfügung gestellt) Diese Leistung wird nur von Montag bis Freitag angeboten!	____ Pers.*	____ Pers.*
Komfortnutzer*innen (VNB- Verpflegung** + Service) nur im großen Seminarraum möglich Diese Leistung wird nur von Montag bis Freitag angeboten!	____ Pers.*	____ Pers.*

Anordnung (bitte eigenhändig verändern oder vorab mit uns abstimmen):

Tische und Stühle

Stuhlkreis ohne Tische

Stuhlreihen

Nutzung der inkludierten Grundausstattung:

E-Screen inklusive Whiteboard- und Beamer-Funktion

Moderationswände

Flipchart

W-LAN

Tagespauschale Zusatzausstattung (zzgl. 19 % USt.):

Laptop 10,00 €

Flipchartblock zusätzlich 6,00 €

Moderationskoffer 10,00 €

Hiermit akzeptieren wir die umseitig genannten Nutzungsbedingungen.

Mit dem Eingang dieser Vereinbarung beim VNB e.V. wird die Buchung rechtsverbindlich.
Die Endabrechnung erfolgt nach Nutzung und auf Rechnung.

Datum, Unterschrift VNB Göttingen

Datum, Unterschrift Nutzer/in

* - Die hier angegebene Personenzahl ist verbindlich für die Rechnungsstellung.

** - VNB-Verpflegung beinhaltet die Bereitstellung von Bio- Kaffee, -Tee, Wasser, Brot mit Bio-Aufstrichen sowie saisonalem Obst/Gemüse während des Seminars, inklusive Service.

Konditionen für die Nutzung des Seminarraums in der VNB-Geschäftsstelle Göttingen:



Verein Niedersächsischer
BILDUNGSINITIATIVEN e.V.

| **Geschäftsstelle Göttingen** |

Raumnutzungs- und sonstige Entgelte:

Beschreibung:	1/2 Tag (bis 4 Std.)	1 ganzer Tag
Großer Seminarraum (59 m ²)	120,00 €	180,00 €
Besprechungsraum 1 (12 m ²)	30,00 €	60,00 €
Besprechungsraum 2 (15 m ²)	30,00 €	60,00 €
Servicepauschalen (Entgelt jeweils pro teilnehmende Person und pro Tag):		
Selbstversorger*innen (VNB-Geschirrnutzung, kein Service)	2,00 €	3,00 €
Basisnutzer*innen (VNB-Verpflegung, kein Service)	5,00 €	8,00 €
Komfortnutzer*innen (VNB- Verpflegung + Service)	8,00 €	12,00 €

Für das Raumnutzungsentgelt wird nach § 4 Nr. 12 UStG keine Umsatzsteuer berechnet.

Sonstige Nutzungsbedingungen:

- 59 m² großer Seminarraum im 1. Obergeschoss (nicht barrierefrei), inklusive Tische und Bestuhlung, geeignet für maximal 24 Personen an Tischen.
- Ein Besprechungsraum 1 (12 m²) mit einem Tisch und 6 Stühlen kann separat angemietet werden, geeignet für Kleingruppen oder Einzelcoachings.
- Ein Besprechungsraum 2 (15 m²) mit einem Tisch und 8 Stühlen kann separat angemietet werden, geeignet für Kleingruppen oder Einzelcoachings.
- Der VNB verfolgt ein ganzheitliches Nachhaltigkeitskonzept. Die VNB-Verpflegung besteht aus bio- und regional Produkten
- Bitte ordnen Sie Ihre Tische und Stühle nach Ihren Wünschen selbst an. Bitte vermeiden Sie unnötigen Lärm durch Ziehen der Möbel, da sich im Haus auch Privatwohnungen befinden.
- Geeignet für Bildungsveranstaltungen, Vorträge, Besprechungen (im Rahmen des Vereinszwecks).
- In den Räumen ist das Rauchen nicht gestattet!!
- Teeküche und Toilette befinden sich auf der gleichen Etage.
- Geschirr/Gläser etc. sind nach der Benutzung in den Geschirrspüler zu räumen.
- Die genutzten Räumlichkeiten sind so zu hinterlassen, wie sie vorgefunden wurden.
- Beim Verlassen des Raumes sind alle Geräte und das Licht auszuschalten, die Fenster zu verschließen, die Türen abzuschließen und die Heizung herunterzudrehen.
- Die zur Verfügung gestellten technischen Geräte insb. der E-Screen sind pfleglich zu behandeln.
- Entstandene Schäden sind sofort zu melden und werden dem Mieter in Rechnung gestellt.
- Die Nutzungszeiten sind einzuhalten. Eine längere Nutzung wird nachträglich in Rechnung gestellt.

Rücktrittsrecht

Bei schriftlichem Rücktritt bis 8 Kalendertage vor Anmietung entstehen keine Kosten. Bei Rücktritt ab 7 Kalendertage vor Anmietung entstehen Kosten in Höhe von 50 % des Nutzungspreises. Maßgebend für die anfallenden Gebühren ist das Datum des Eingangs des Rücktritts beim VNB Göttingen.

Schlüssel

Der Nutzerin / dem Nutzer werden zwei Schlüssel ausgehändigt. Der/die Empfänger/in ist für eine sichere Aufbewahrung der Schlüssel verantwortlich. Er/Sie übernimmt die Haftung und trägt die Folgen, die sich aus dem Verlust ergeben (Austausch der Schließanlage).

Bei Verlust der Schlüssel muss ggf. die gesamte Schließanlage ausgewechselt werden. Dadurch würden hohe Kosten bzw. Schadenersatzansprüche der Versicherung entstehen.