Veranstaltungsplanung

für eine Bildungsveranstaltung
in der pädagogischen Verantwortung

Verein Niedersächsischer BILDUNGSINITIATIVEN e.V.

Gesamtthema:	**Kurzinhalt:**
	.

Ort der Veranstaltung

Veranstaltungsleitung

Referent/in / Dozent/in

☒ Erstmalige Veranstaltung ☐ Wiederholung der Veranstaltung Änderungen ggf. angeben vom ___ bis ___ in Ort der Veranstaltung

Arbeitsmethoden

- ☒ Vortrag mit Aussprache
- ☒ Unterrichtsgespräche
- ☒ Gruppendiskussion
- ☐ Arbeit in Gruppen
- ☐ Rollen- und Planspiele
- ☐ Methoden, Medien, Materialien (inkl. Quellenangaben)

Ankündigung durch

- ☐ VNB-Programm, Seite
- ☐ Programm des Kooperationspartners*
- ☒ Aushänge*
- ☐ Zeitung*
- ☐ VNB-Homepage (Veranstaltungs-Datenbank)
- ☐ Sonstige Ankündigungen*

* Bitte je 3 Belegexemplare beifügen

Veranstaltungsform

- ☐ Einzelveranstaltungen (3 UStd.)
- ☐ kurzzeitige Veranstaltung (ab 4 UStd.) Kurs, Lehrgang, Vortragsreihe,
- ☐ Arbeitskreis
- ☒ Tages-/ Mehrtageseminar

Bildungsmaßnahme ...

- ☒ der allgemeinen Bildung
- ☐ die den besonderen gesell. Erfordernissen entspricht (§ 8 Abs. 3 NEBG)

Bitte hier die Schlüsselzahl eintragen!

(füllt der VNB aus)

Veranstaltungsjahr ___ Kooperations-Nr. ___ Nachweis-Nr. ___ Unterrichtsstunden à 45 Minuten gesamt ___

Datum	**Einzelthemen**	**Uhrzeit** von	**Uhrzeit** bis	**U-Std.**

Lernziel (bei Veranstaltungen, die den besonderen gesell. Erfordernissen entsprechen (§8 Abs. 3 NEBG) und bei umfassender Veranstaltung mit weitgehendem Lernziel):)

Die Teilnehmer_innen sollen

Zielgruppe:

Diese Veranstaltung wurde in Zusammenarbeit mit der
angegebenen Veranstaltungsleitung konzipiert

Datum

HPM (Kürzel)